

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО- ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ
С ШАЙБОЙ «ЛЕДОК» НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО ДЮСШ
по хоккею с шайбой «Ледок»
приказ № 37
от «16» 03 20 18г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
по хоккею с шайбой «Ледок»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено на педагогическом Совете
Протокол № 42 от «19» 03 18г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Ледок» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в организации, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители, тренера-преподаватели, руководители структурных подразделений, инструктора-методисты.

В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные: зам. директора по АХЧ, медсестра школы, инспектор отдела кадров, главный бухгалтер.

2.2. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета сроком на 1 год на первом заседании.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.,

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний;

2.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении;

2.7. Результаты этой работы доводятся со сведения членов педагогического совета на последующих заседаниях.

3. Полномочия Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные, воспитательные, учебные планы, программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;

3.3. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

3.4. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;

3.5. Рассматривает поступившие жалобы, заявления, касающиеся деятельности Школы и принимает необходимые решения;

3.6. Принимает решения о переводе учащихся на последующие этапы обучения (отчисление).

3.7. Обсуждает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие ее (положение, инструкции, договора и т.д.);

3.8. Рассматривает и вносит предложения о присвоении почетных званий, о представлении педагогических и других работников Школы к государственным наградам и другим видам поощрения;

3.9. Принимает решения по другим вопросам производственной, профессиональной деятельности педагогов.

4. Порядок работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета Школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;

5.2. Нумерация протокол ведется от начало учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»;

5.2. Документация Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

Пронумеровано, прошнуровано _____ листов

и сдано печатью 17.02.2016
Директор МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею
с шайбой «Ледок»

А.С.Аюпов

(расшифровка подписи)

20 г.

